**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 № \_\_\_

О внедрении Единой модели профессиональной

ориентации (профессионального минимума)

в МБОУ «СШ № 29» в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.08.2023 № 425 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профессионального минимума) в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики в 2023-2024 учебном году», с целью реализации профориентационного минимума в соответствии с методическими рекомендациями по реализации мероприятий профминимума для общеобразовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»), руководствуясь приказом управления образования администрации города Макеевки «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации (профессионального минимума) в общеобразовательных организациях города Макеевки в 2023-2024 учебном году» от 01.09.2023 № 265,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Единую модель профессиональной ориентации (далее – Профминимум) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 города Макеевки» в 2023-2024 учебном году.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума МБОУ «СШ № 29» Иванисову С.М., заместителя директора по воспитательной работе.

3. Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы: Головко Е.А., классного руководителя 11-А класса, Афонину Н.А., классного руководителя 11-Б класса, Бойко Б.П., классного руководителя 9-Б класса, Батюту Л.В., классного руководителя 9-А класса, Кононеко А.А., классного руководителя 10-Б класса, Иларионову В.С., классного руководителя 10-А класса, Зацепилину Н.Ю., классного руководителя 8-А класса, Гугнину Е.Н., классного руководителя 8-Б класса, Блажко Н.А., классного руководителя 7-Б класса, Яковенко С.С., классного руководителя 7-А класса, Петренко Н.А., классного руководителя 6-Б класса, Сенько Е.К., классный руководитель 6-Б класса, Заходу Э.В., педагога-психолога.

4. Утвердить план мероприятий по профессиональной ориентации учащихся на 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем реализации Профминимума (Приложение 1).

5. Заместителю директора по воспитательной работе Иванисовой С.М.:

5.1. Организовать разъяснительную работу с участниками реализации Профминимума, ознакомив их с материалами и инструментами платформы bvbinfo.ru (раздел Профминимум);

5.2. Обеспечить проведение профориентационных внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» (1 час) еженедельно по четвергам;

5.3. Разместить на сайте МБОУ «СШ № 29» список программ дополнительного образования и профессионального обучения, доступных учащимся в 2023 и 2024 году;

5.4. Информацию о работе по внедрению Единой модели профессиональной ориентации (профессионального минимума) в 2023-2024 учебном году размещать на официальном сайте общеобразовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор И.А. Акиньшина

 Приложение 1

 к приказу

План мероприятий профориентационной направленности

для учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций города

на 2023-2024 учебный год

(Базовый уровень Профориентационного минимума)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки проведения | Ответственные |
| **1. Организационно-методическое сопровождение** |
| 1.1. | Назначение муниципального координатора реализации мероприятий профминимума  |  | Август 2023 | Управление образования  |
| 1.2. | Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума  |  | Август 2023 | Администрация общеобразовательной организации |
| 1.3. | Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.) |  | Август 2023 | Администрация общеобразовательной организации |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана-графика по реализации профминимума на 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем (не менее 40 ч. в год) |  | Август-сентябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации |
| 1.5. | Проведение разъяснительной работы с педагогами, ознакомление участников реализации Профминимума с материалами и инструментами платформы bvbinfo.ru |  | Август-сентябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации |
| 1.6. | Прохождение ответственными специалистами инструктажа по организации и проведению профориентационной работы в общеобразовательной организации |  | Август-сентябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации |
| 1.7. | Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курса занятий «Россия – мои горизонты» | Классные руководители6-11 классов | Август-сентябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации |
| 1.8. | Проведение презентации программ внеурочной деятельности | Учителя-предметники | Сентябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации, учителя-предметники |
| 1.9. | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов |  | Сентябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации, учителя-предметники |
| 1.10. | Проведение анализа результатов профориентации за 2022-2023 учебный год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9, 11 классов |  | Сентябрь 2023 | Управление образования.Администрация общеобразовательной организации |
| **2. Урочная деятельность** |
| 2.1. | Проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | Учащиеся6-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация общеобразовательной организации, педагоги |
| **3. Внеурочная деятельность** |
| 3.1. | Проведение курса занятий «Россия – мои горизонты» | Учащиеся6-11 классов | Каждый четверг | Педагоги |
|  | **Мероприятия на выбор:** |
| 3.2. | Участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» | Учащиеся6-11 классов | Октябрь-ноябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации, педагоги |
| 3.3. | Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного рода | Учащиеся6-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | ГБНОУ «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» - центр для одаренных детей»Администрация общеобразовательной организации, педагоги |
| 3.4. | Проведение конкурса стендов, сайтов, кабинетов профориентационной направленности в общеобразовательных организациях  | Учащиеся6-11 классов | Октябрь 2023 | Администрация общеобразовательной организации, педагоги |
| 3.5. | Организация и проведение образовательных и профориентационных выставок («Лаборатория будущего», «Образование и карьера» и др.) | Учащиеся6-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация общеобразовательной организации, педагоги |
| 3.6. | Ознакомление с видеоматериалами уроков «Шоу профессий» | Учащиеся6-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация общеобразовательной организации, педагоги |
| 3.7. | Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям города «ПрофВектор» | Учащиеся6-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация общеобразовательной организации, классные руководители |
| 3.8. | Проведение бесед, дискуссий, мастер-классов, коммуникативных и деловых игр профориентационной направленности | Учащиеся 6-11 классы | В течение 2023-2024 учебного года | Классные руководители, ответственные специалисты по организации профориентационной работы |
| 3.9. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий | Учащиеся 6-11 классы | В течение 2023-2024 учебного года | Классные руководители 6-11 классов |
| 3.10. | Обеспечение участия учащихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | Учащиеся 8-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация общеобразовательной организации, классные руководители 8-11 классов |
| **4. Консультативная деятельность** |
| 4.1. | Организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собраниях в онлайн формате | Родители учащихся6-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация общеобразовательной организации, классные руководители 6-11 классов |
| 4.2. | Проведение консультаций по проблемам личности учащихся:- «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»,- «Исследование готовности учащихся к выбору профессии»,- «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» | Классные руководители | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация, педагог-психолог общеобразовательной организации |
| 4.3. | Проведение индивидуального консультирования педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей учащихся | Родители учащихся6-11 классов | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация, педагог-психолог общеобразовательной организации |
| 4.4. | Проведение консультаций с целью выявления профнаправленности учащихся | Учащиеся6-11 классов, родители | В течение 2023-2024 учебного года | Администрация, педагог-психолог, классные руководители 6-11 классов общеобразовательной организации |

 Приложение 2

 к приказу управления образования

 от 01.09.2023 № 265

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Количество акад. часов | Классы-участники, уровень профминимума | Ответственный сотрудник | Дата проведения |
|  | Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность») | 34 | Все классы |  | 01.09.2023–31.05.2024 |
| **6 классы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7 классы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **8 классы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **9 классы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **10 классы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11 классы** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Сотрудник, ответственный за реализацию

мероприятий профориентационного минимума:

Заместитель директора

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)