



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗ

от 22.01.2025

№ 33

О создании комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в ГБОУ «СШ № 29 Г.О. Макеевка» 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025 № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Донецкой Народной Республики в 2025 году», приказа департамента образования администрации городского округа Макеевка от 15.01.2025 № 12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», Правилами проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Донецкой Народной Республики в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.01.2025г № 06-08 3/151-25,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.
2. Заместителю директора по учебно-методической работе Корень Ю.В. до проведения итогового собеседования:
  - 2.1. Под подпись ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законными представителями) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования а также о результатах итогового собеседования полученных участниками итогового собеседования. об особенностях проведения итогового собеседования.
  - 2.2. Проконтролировать подготовку кабинета к итоговому собеседованию.
  - 2.3. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в ИС,



- о порядке проведения и проверки итогового собеседования.
- 2.4. Распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования:
- 3.1. заместитель директора Корень Юлия Владимировна – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования,
- 3.2. Плигузова Т.В., Яковенко С.С., Афонова Н.А.- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования, не принимающими участия в итоговом собеседовании, осуществляющие проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования;
- 3.3. Бардина О.В., Сенько Е.К., Бикбаева Л.В. – собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также в аудитории проведения осуществляют проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;
- 3.4. Кононенко А.А.– технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования, внесение информации о результатах итогового собеседования в специализированную форму.
4. Определить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования: № 306, 307, 308.
5. Определить аудиториями ожидания кабинеты № 302, 303.
6. Закрепить следующих членов комиссии за аудиториями:  
Аудитория № 308- Бардина О.В.- собеседник.  
Аудитория № 307- Сенько Е.К.- собеседник.  
Аудитория № 306 – Бикбаева Л.В.- собеседник.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Грозан Ю.С. внести изменения в расписание уроков на 12.02.2025г.; данные изменения донести до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
8. Медицинской сестре Костиной Е.А. обеспечить личное присутствие во время проведения итогового собеседования.

Директор



И.А. Акиньшина